

# **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W CANDY ONE SP. Z O.O.**

## *Preambuła*

*Standardy Ochrony Małoletnich są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw. Należy je traktować jako narzędzie wzmacniające i ułatwiające skuteczniejszą ochronę małoletnich gości Parku Rozrywki MANDORIA w Rzgowie przed krzywdzeniem i zapewnienie im harmonijnego rozwoju w warunkach poczucia bezpieczeństwa, akceptacji i szacunku.*

## **Rozdział I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

#### **Definicje**

1. **Spółka** – CANDY ONE Sp. z o.o. z siedzibą w Rzgowie;
2. **Park** – Candy Park w Rzgowie;
3. **Manager** – należy przez to rozumieć Managera Candy Parku;
4. **pracownik Parku** – należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną w Parku (bez względu na formę zatrudnienia, czy współpracy), której miejscem wykonywania pracy, czy świadczenia usług jest Park, włączając w to stażystów i praktykantów;
5. **pracownik ochrony** – należy przez to rozumieć pracownika ARES Sp. z o.o. z siedzibą w Rzgowie delegowanego do wykonywania zadań z zakresu ochrony na terenie Parku;
6. **małoletni/dziecko** – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia;
7. **nieletni** – należy przez to rozumieć każdą osobę poniżej 17 roku życia;
8. **gość Parku** – każda osoba odwiedzająca Park;
9. **rodzic/opiekun małoletniego** – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego małoletniego. Za rodzica uznaje się opiekuna prawnego oraz osoby (podmioty) sprawujące opiekę zastępczą nad małoletnim;
10. **wychowawca grupy** – należy przez to rozumieć, osobę której powierzono opiekę nad określoną grupą małoletnich gości Parku;
11. **zgoda rodzica/opiekuna** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego rodzica/opiekuna małoletniego; W przypadku braku porozumienia między rodzicami/opiekunami małoletniego, należy poinformować rodziców/opiekunów o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno-opiekunyczny;
12. **krzywdzenie małoletniego** - należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na jego szkodę przez jakąkolwiek osobę lub zagrożenie dobra małoletniego, ;

Krzywdzeniem jest:

- 1) *przemoc fizyczna, czyli każde intencjonalne działanie sprawcy, mające na celu przekroczenie granic małoletniego, celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba*

*uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne;*

- 2) przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, wciąganie małoletniego w konflikt dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać. Jej celem jest naruszenie godności osobistej;*
  - 3) przemoc seksualna – to każde angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Celem tej aktywności jest zaspokojenie potrzeb sprawcy bądź osoby/osób trzecich (prostytycja). Sprawca ma przewagę wiekową, fizyczną lub intelektualną nad swoją ofiarą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas;*
12. **przestępstwo** – należy przez to rozumieć, w szczególności przestępstwa określone w Kodeksie karnym oraz innych ustawach prawa powszechnie obowiązującego;
14. **osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich** – należy przez to rozumieć wyznaczoną przez Managera Spółki osobę sprawującą nadzór nad realizacją Standardów Ochrony Małoletnich w Spółce;
15. **dane osobowe małoletniego** - to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego;

## **Rozdział II**

### **ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA OBJAWY KRZYWDZENIA DZIECI**

#### **§ 2**

1. Pracownicy Parku, zostali poinformowani i przeszkoleni, że w ramach wykonywanych obowiązków powinni zwracać szczególną uwagę na czynniki ryzyka i objawy krzywdzenia małoletnich gości Parku.
2. Każdy pracownik Parku, który zauważy lub podejrzewa, że małoletni gość Parku jest lub może być krzywdzony, zobowiązany jest zareagować, a w razie konieczności udzielić pomocy oraz zawiadomić o tym fakcie swojego przełożonego lub managera Parku lub inną wyznaczoną przez niego osobę, a w razie potrzeby także uprawnione organy.
3. Pracownicy Parku, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięli informację o krzywdzeniu małoletniego gościa Parku lub inne informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom oraz uprawnionym pracownikom Parku, w tym swojemu przełożonemu i/lub managerowi Parku oraz rodzicowi/opiekunowi małoletniego gościa, w ramach działań interwencyjnych.

## **Rozdział III**

### **PROCEDURY KONTROLI PRACOWNIKÓW SPÓŁKI KTÓRZY MAJĄ LUB MOGĄ MIEĆ BEZPOŚREDNI KONTAKT Z MAŁOLETNIMI GOŚCIMI PARKU PRZED DOPUSZCZENIEM ICH DO PRACY**

#### **§ 3**

1. Manager Parku lub wyznaczona przez niego osoba dba, aby pracownicy Parku, którzy mają lub mogą mieć bezpośredni kontakt z małoletnimi gośćmi Parku posiadali odpowiednie kwalifikacje do pracy i nie stwarzali dla nich zagrożenia.
2. Manager Parku lub wyznaczona przez niego osoba, w zależności od sytuacji, weryfikuje w Rejestrze Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym i/lub uzyskuje zaświadczenie o niekaralności z rejestru karnego lub inne stosowne dokumenty i oświadczenia, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie (a) przed nawiązaniem stosunku pracy z osobą, która może mieć bezpośredni kontakt z małoletnimi gośćmi Parku i/lub (b) przed dopuszczeniem danej osoby do pracy, która może mieć bezpośredni kontakt z małoletnimi gośćmi Parku.
3. Pracownicy Spółki wyznaczeni do realizowania zadań z zakresu ochrony na terenie Parku zobowiązani są znać i stosować niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich.

#### **Rozdział IV**

### **ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIAMI GOŚĆMI PARKU, A PRACOWNIKAMI SPÓŁKI, W TYM ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE WOBEC MAŁOLETNIICH GOŚCI PARKU**

#### **§ 4**

1. Zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi gośćmi Parku określają, jakie zachowania i praktyki są dozwolone, a jakie niedozwolone podczas wykonywania obowiązków przez pracowników Parku, którzy mają lub mogą mieć bezpośredni kontakt z małoletnimi gośćmi Parku.
2. Pracownicy Parku zobowiązani są reagować na wszelkie objawy krzywdzenia małoletnich gości Parku oraz działać dla dobra i w interesie małoletnich gości Parku, jak i przestrzegają praw dziecka i w razie potrzeby podejmują działania chroniące te prawa w zakresie swoich możliwości.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników Parku jakichkolwiek form przemocy wobec małoletnich gości Parku, ani akceptowanie takich form przemocy stosowanych przez inne osoby, w tym przez innych małoletnich gości Parku.
4. Pracowników Parku obowiązuje obiektywizm, sprawiedliwość, bezinteresowność i szacunek w traktowaniu każdego małoletniego gościa Parku bez względu na pochodzenie, rasę, wyznanie, narodowość czy niepełnosprawność.
5. Zasady bezpiecznych relacji są dostosowane do realiów funkcjonowania Parku.  
Wyróżnia się następujące obszary tych relacji:
  - 1) *Bezpośrednie kontakty pracowników Parku z małoletnimi gośćmi Parku:*
    - a) Przykładowe formy takiego kontaktu, to:
      - kontakty w związku z obsługą atrakcji w Parku, punktów gastronomicznych, kasy biletowej, szatni, punktów z pamiątkami, salek urodzinowych, działań animacyjnych na terenie Parku;
      - działania z zakresu pomocy medycznej (działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy),
      - zagrożenie lub panika spowodowana czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich itp.).

Należy zawsze kierować się profesjonalną oceną sytuacji, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję małego gościa Parku.

- b) Niedopuszczalne są zachowania pracowników Parku wzbudzające poczucie zagrożenia u małego gościa Parku lub noszące znamiona:
- przemocy fizycznej (np. popychanie, uderzanie, wykręcanie rąk, duszenie, kopanie, szarpanie),
  - erotyzowania relacji (flirt słowny, dwuznaczny żart, zły dotyk, wyzywające spojrzenie),
  - seksualizacji relacji (obcowanie płciowe i inne czynności seksualne).

## 2) *Komunikacja*

- a) W komunikacji z małymi gośćmi Parku należy zachować spokój, cierpliwość i szacunek. Komunikacja prowadzona jest w sposób konstruktywny, a małe goście Parku mają prawo do odczuwania i mówienia o własnych emocjach. Komunikacja werbalna z małymi gośćmi powinna być pozbawiona akcentów wrogich, wulgarnych, agresywnych, złośliwie ironicznych, dwuznacznych.
- b) Komunikacja z małymi gośćmi nie powinna:
- wzbudzać w nich poczucia zagrożenia (niedopuszczalne są groźby, wyzwiska, krzyk),
  - obniżać i niszczyć poczucie wartości małego gościa (np. poprzez wyzwiska, krzyk, negatywne ocenianie, reakcja nieadekwatna do sytuacji, wzbudzanie poczucia winy, negowanie uczuć),
  - upokarzać (poprzez publiczne wyszydzanie, naigrywanie się, ośmieszanie, używanie przezwisk),
  - naruszać granic (poprzez niezachowywanie odpowiedniego dystansu, obcesowość, podteksty o charakterze erotycznym).

3) Dyscyplinowanie małych gości Parku dobiera się adekwatnie do ich wieku i poziomu rozwoju. Dyscyplinowanie nie może powodować krzywdzenia małego.

Niedopuszczalne są wszelkie formy dyscyplinowania mające na celu upokorzenie, czy poniżenie oparte na wykorzystywaniu przewagi:

- a) *fizycznej* (agresja, stosowanie kar fizycznych, środków przymusu bezpośredniego, krępowanie, izolowanie, uniemożliwianie realizacji podstawowych potrzeb fizjologicznych, dopuszczanie się zachowań o charakterze seksualnym),
- b) *psychicznej* (dominacja poprzez krzyk, groźby, naruszanie poczucia własnej wartości, lekceważenie potrzeb psychicznych np. bezpieczeństwa, przynależności, miłości, symulacje wzbudzające strach i obawy o życie własne i rodziny).

5. Rodzice/opiekunowie małych gości Parku mają prawo do wszelkich informacji na temat zdarzeń dotyczących ich dziecka, które miały miejsce w Parku. Informacje na temat małego udzielane są jedynie jego rodzicom/opiekunom lub upoważnionym organom.

## **Rozdział V**

### **ZASADY I PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO GOŚCIA PARKU**

#### § 5

1) Schemat podejmowania interwencji w przypadku krzywdzenia małoletniego gościa przez pracownika Parku lub inną osobę dorosłą niebędącą pracownikiem Parku:

1. Pracownik Parku, który podejrzewa krzywdzenie małoletniego gościa przez innego pracownika Parku lub inną osobę dorosłą niebędącą pracownikiem Parku lub posiada informacje o tym fakcie (od ofiary bądź bezpośrednich świadków zdarzenia albo sam był bezpośrednim świadkiem krzywdzenia małoletniego gościa przez w/w osoby) informuje o tym swojego bezpośredniego przełożonego lub managera Parku, lub osobę przez niego upoważnioną w tym zakresie, a w przypadku ich nieobecności osobę pełniącą ich obowiązki pod ich nieobecność lub/i pracownika ochrony Parku, przekazując notatkę służbową zgodnie z treścią z *Załącznika nr 1* do niniejszego dokumentu; notatka służbowa może zostać sporządzona także przez innego pracownika Parku na podstawie oświadczenia/zeznań świadków zdarzenia.

2. W zależności od okoliczności zdarzenia, dalsze działania podejmowane są przez Managera Parku lub osobę przez niego upoważnioną lub osobę pełniącą jego obowiązki pod jego nieobecność bądź przez osobę działającą w imieniu Parku lub/i pracownika ochrony, która podejmuje, wedle swojego wyboru albo:

(1) działania w celu zbadania sprawy i:

- zapoznaje się z okolicznościami zdarzenia,
- przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z pracownikiem Parku lub z inną osobą dorosłą niebędącą pracownikiem Parku podejrzaną o krzywdzenie małoletniego gościa, z małoletnim gościem w obecności, jeżeli to możliwe, jego rodzica/opiekuna oraz z innymi świadkami zdarzenia, jeżeli takowi są; lub
- przekazuje sprawę do dalszego procedowania osobom wyznaczonym do ochrony Parku;

albo (2) zawiadamia o zdarzeniu właściwe organy i/lub inne osoby, np. Policję, pogotowie rodzica/opiekuna małoletniego gościa Parku.

3. W razie potrzeby, w zależności od okoliczności zdarzenia, należy odizolować małoletniego od sprawcy lub osoby, co do której zachodzi podejrzenie, że krzywdzi/skrzywdziła małoletniego i zapewnić mu tymczasową opiekę do czasu przyjazdu rodzica/opiekuna lub uprawnionego organu, w tym Policji.

4. W przypadku, gdy wobec małoletniego zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa lub w przypadku podejrzenia, że życie i/lub zdrowie małoletniego gościa jest zagrożone, należy niezwłocznie zawiadomić organy ścigania i/lub pogotowie ratunkowe oraz przekazać im informacje w sprawie wraz z ewentualną notatką. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji w/w podmiotów. Obowiązek ten może zostać powierzony osobom wyznaczonym do ochrony Parku. Poinformowania służb dokonuje pracownik Parku, który powziął informację o zagrożeniu/przestępstwie lub jego przełożony lub Manager Parku lub inna wyznaczona przez nich osoba bądź lub osoba wyznaczona do ochrony Parku.

5. W przypadku, gdy podejrzenie faktu krzywdzenia małoletniego gościa przez pracownika Parku zostanie potwierdzone, Manager Parku lub wyznaczona przez niego osoba przeprowadza z takim pracownikiem rozmowę dyscyplinującą albo w razie konieczności, po ocenie sytuacji, podejmuje wobec pracownika działania wynikające z Kodeksu Pracy.

Schemat postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego gościa Parku przez rówieśników:

1. W przypadku krzywdzenia małoletniego gościa Parku przez innego/innych małoletnich gości Parku, pracownik Parku, będący świadkiem zdarzenia zobowiązany jest:
  - 1) zdecydowanie i stanowczo przerwać negatywne zachowania uczestników zajęcia,
  - 2) rozdzielić strony konfliktu i/lub odizolować krzywdzonego od sprawcy/sprawców,
  - 3) jeśli istnieje taka potrzeba, udzielić pierwszej pomocy pokrzywdzonemu małoletniemu,
  - 4) niezwłocznie zawiadomić o zdarzeniu rodzica/opiekuna małoletniego, managera Parku lub osobę pełniącą jego obowiązki, a w razie potrzeby także swojego bezpośrednio przełożonego i/lub organy ścigania, lub przekazuje sprawę do osoby wyznaczonej do ochrony Parku
  - 5) w razie potrzeby sporządza notatkę o treści zgodnej z *Załącznikiem nr 1*.Jeżeli stan krzywdzonego małoletniego gościa wskazuje na zagrożenie jego zdrowia lub życia, pracownik Parku wzywa pomoc medyczną i w razie potrzeby także organy ścigania.-
2. W przypadku podejrzenia popełnienia przez nieletniego sprawcę przestępstwa wobec małoletniego pokrzywdzonego, ściganego z urzędu lub w przypadku podejrzenia, że życie i/lub zdrowie małoletniego pokrzywdzonego gościa jest zagrożone, należy niezwłocznie zawiadomić organy ścigania i/lub pogotowie ratunkowe oraz przekazać im informacje w sprawie wraz z ewentualną notatką, lub też przekazać sprawę do dalszego procedowania przez osobę wyznaczoną do ochrony Parku. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji w/w podmiotów. Poinformowania służb dokonuje pracownik Parku, który powziął informację o zagrożeniu, Manager Parku lub inna wyznaczona przez niego osoba, lub osoba wyznaczona do ochrony Parku.

## § 7

Schemat postępowania w przypadku stwierdzenia krzywdzenia małoletniego gościa Parku przez osobę ze środowiska rodzinnego:

1. Pracownik Parku, który powziął informację o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego gościa Parku przez osobę dorosłą ze środowiska rodzinnego małoletniego, niebędącą pracownikiem Parku lub posiada informację o takim fakcie, jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym Managera Parku lub inną wyznaczoną przez Managera osobę oraz w razie możliwości, drugiego niekrzywdzącego rodzica/opiekuna oraz wysłuchać małoletniego w obecności drugiego pracownika Parku lub Parku, o ile jest to możliwe w obecności niekrzywdzącego rodzica/opiekuna, a następnie sporządzić notatkę służbową zawierającą opis zaobserwowanych zachowań lub symptomów takiego krzywdzenia zauważonych u małoletniego oraz posiadanych informacji (*Załącznik nr 1*). Sprawa może zostać także przekazana do dalszego prowadzenia osobie wyznaczonej do ochrony Parku.
2. Jeżeli po wysłuchaniu małoletniego okaże się, że jest on ofiarą przemocy w środowisku rodzinnym i/lub zagrożone jest jego zdrowie lub życie bądź gdy istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa wobec niego, należy niezwłocznie zawiadomić organy ścigania i/lub w zależności od okoliczności pogotowie ratunkowe i przekazać im sprawę do dalszego procedowania.

## § 8

1. W każdym z powyższych przypadków krzywdzenia małoletnich określonych w niniejszym Rozdziale V zakładana jest Karta interwencji (*Załącznik nr 2*).
2. Kartę interwencji zakłada i przechowuje osoba z Działu HR lub inna wyznaczona przez Managera Parku w osobnej teczce/segregatorze w sposób uwzględniający zasady ochrony danych osobowych małoletnich i innych osób, których dane są zgromadzone w dokumentacji.
3. Kartę oraz inne dokumenty zgromadzone w danej sprawie (np. notatkę służbową) przechowuje się przez okres nie dłuższy niż okres przedawnienia danego zdarzenia lub roszczeń z nim związanych.

## Rozdział VI ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIICH PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA

***NIE DOTYCZY***

## Rozdział VII WYMOGI DOTYCZĄCE BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIICH, W TYM ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE

## § 9

1. Naczelną zasadą relacji między małoletnimi jest postępowanie z szacunkiem, przy uwzględnianiu godności i potrzeb wszystkich małoletnich gości. Małoletni goście Parku uznają prawo innych małoletnich gości do odmienności i zachowania ich tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność.
2. Kontakty między małoletnimi gośćmi Parku cechować powinna uprzejmość, życzliwość, poprawny język, kontrola swojego zachowania i emocji.
3. Małoletni goście Parku wyrażają swoje sądy i opinie w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.
4. Małoletni goście Parku powinni szanować prawo innych małoletnich gości do prywatności.
5. Małoletnim gościom Parku nie wolno używać przemocy fizycznej (niedopuszczalne jest m.in. bicie, kopanie, popychanie, opluwanie, rzucanie w kogoś przedmiotami, napastowanie seksualne).
6. Małoletnim gościom Parku nie wolno wzajemnie się zawstydząć, upokarzać, lekceważyć, szykanować ze względu na różnice (tj. np. płeć, pochodzenie, przekonania i religia) oraz obrażać, nie wolno używać wulgarnego, obraźliwego języka, krzyczeć na innych małoletnich gości (np. obelgi, wyzwiska, wyśmiewanie, szydzenie, przedrzeźnianie, wykluczanie, izolacja).
7. Małoletnim gościom Parku nie wolno używać wulgarnych gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, nawiązywać w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywać wobec innych małoletnich gości przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby, szantażowanie).

8. Niedopuszczalne jest rozwiązywanie konfliktów przez małoletnich gości Parku siłowo i branie udziału w bójkach.
9. Małoletnim gościom Parku nie wolno utrzymywać wizerunku innych małoletnich gości (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) w sytuacji, gdy nie wyrazili oni na to zgody i w sytuacjach, które mogą ich zawstydić lub obrazić.
10. Małoletnim gościom Parku nie wolno spożywać na terenie Parku oraz proponować kolegom alkoholu, wyrobów tytoniowych, substancji psychotropowych, środków odurzających, innych substancji psychoaktywnych lub innych substancji działających podobnie.

## Rozdział VIII

### ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET ORAZ PROCEDURY OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI W INTERNECIE ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE

1. W Parku jest ogólnodostępne Wi-Fi umożliwiające dostęp do sieci Internet.
2. Park nie udostępnia gościom urządzeń elektronicznych. Korzystanie z sieci Internet jest możliwe wyłącznie poprzez użytkowanie prywatnych urządzeń gości Parku.
3. Na terenie Parku dostęp dziecka do sieci Internet możliwy jest pod nadzorem rodzica/opiekuna prawnego.
4. Urządzenia elektroniczne należy używać w sposób, który nie narusza praw innych gości Parku, w szczególności małoletnich, a ponadto należy:
  - a. należy szanować prywatność innych osób – nieodpuszczalne jest nagrywanie, fotografowanie czy udostępnianie informacji, zdjęć, nagrań bez zgody zainteresowanych;
  - b. goście Parku są odpowiedzialni za swoje działania on-line. Należy unikać publikowania, udostępniania lub rozpowszechniania treści, które mogą naruszyć prawa innych osób;
  - c. należy przestrzegać zasad bezpieczeństwa on-line. Nie należy udostępniać nikomu prywatnych danych, haseł, ani innych informacji, jak i nie klikać w podejrzane linki, czy ściągać jakichkolwiek treści objętych prawami własności intelektualnej innych osób;
  - d. zakazuje się dostępu do publikowania i rozpowszechniania treści pornograficznych, nielegalnych, obraźliwych, dyskryminujących lub w inny sposób naruszających zasady etyki i prawa lub prawa innych osób;
  - e. zakazuje się wszelkich form cyberprzemocy, takich jak zastraszanie, szkalowanie czy atakowanie innych osób on-line.

## Rozdział IX

### ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIICH, W TYM WIZERUNKU MAŁOLETNIICH

#### § 10

1. Dane osobowe małoletnich gości Parku podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Pracownik Parku ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza, oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.



3. Dane osobowe małoletnich są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Pracownicy Parku przed rozpoczęciem wykonywania pracy są zapoznawani z Polityką ochrony danych osobowych obowiązującą w Spółce oraz zobowiązani są do jej stosowania.
5. Spółka wdrożyła odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

#### § 11

1. Park, uznając prawo małoletnich gości Parku do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę ich wizerunku z zastrzeżeniem treści ustępu 2 poniżej.
2. Zgodnie z punktem 41 Regulaminu Korzystania z Candy Parku dostępnego pod adresem <https://candypark.pl/wp-content/uploads/2024/06/REGULAMIN-KORZYSTANIA-Z-CANDY-PARKU-Candy-One-03.06.2024-1.pdf> - osoby wchodzące na teren Parku wyrażają zgodę na nieodpłatne wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku zarejestrowanego w trakcie pobytu zgodnie z art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, tj. jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica/ opiekuna na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.
3. Publikacja(rozpowszechnianie) wizerunku małoletnich gości Parku przez pracowników Parku, utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) oraz w innym zakresie niż wynikający z art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych wymaga pisemnej zgody rodzica/opiekuna małoletniego. Zgoda powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony utrwalony wizerunek małoletniego i w jakim zakresie będzie on wykorzystywany, a także okres upublicznienia.
4. W celu uzyskania zgody, o której mowa w ust. 3, pracownik Parku może skontaktować się z rodzicem/opiekunem małoletniego gościa Parku i ustalić procedurę uzyskania zgody.

#### Rozdział XI

### ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH-ORAZ ZAKRES-KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PRACOWNIKÓW PARKU DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

#### § 13

1. Procedura aktualizowania Standardów Ochrony Małoletnich odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Osobą odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich w Parku jest Manager Parku lub wyznaczona przez niego osoba.
3. Manager Parku lub wyznaczona przez niego osoba monitoruje realizację Standardów Ochrony Małoletnich, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
4. Manager Parku lub wyznaczona przez niego osoba odbiera zgłoszenia dotyczące problemów związanych z zagrożeniem bezpieczeństwa małoletnich gości na terenie Parku; reaguje na te zgłoszenia, konsultuje w miarę potrzeb z innymi podmiotami, okresowo przeprowadza diagnozę dotyczącą problematyki przemocy i zagrożeń.

5. Pracownicy Parku, rodzice/opiekunowie małoletnich mogą proponować zmiany w Standardach Ochrony Małoletnich oraz wskazywać ich ewentualne naruszenia.
6. Manager Parku może powołać zespół koordynujący, jeśli uzna, że taki zespół przyczyni się do lepszej realizacji Standardów Ochrony Małoletnich w Spółce bądź pozwoli na szybsze reagowanie w sytuacji, gdy Standardy Ochrony Małoletnich będą wymagały aktualizacji. Zespół dokonuje oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb Parku oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Manager Parku lub wyznaczona przez niego osoba wprowadza niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom Parku nowe brzmienie Standardów Ochrony Małoletnich.

## Rozdział XII

### ZASADY UDOSTĘPNIANIA PRACOWNIKOM, MAŁOLETNIM I ICH RODZICOM/OPIEKUNOM STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

#### § 14

1. Standardy są zamieszczone na stronie internetowej Parku pod adresem <https://candypark.pl/regulaminy/> oraz umieszczone są na tablicy ogłoszeń w strefie kas w wersji pełnej i skróconej przeznaczonej dla małoletnich, pod adresem Miasto Mody 4, 95-030 Rzgów.
2. Standardy Ochrony Małoletnich są także udostępniane pracownikom Parku, małoletnim gościom Parku, ich rodzicom/opiekunom w każdym momencie, na ich żądanie.
3. Każdy pracownik Parku, który przy wykonywaniu swoich obowiązków ma lub może mieć bezpośredni kontakt z małoletnimi gośćmi Parku ma obowiązek zapoznać się z niniejszymi Standardami w dniu zawarcia umowy o pracę, umowy zlecenia, innej umowy cywilnoprawnej czy rozpoczęcia stażu lub praktyki zawodowej.
4. Zapoznanie się z Standardami Ochrony Małoletnich pracownicy Parku potwierdzają składając stosowne oświadczenie w tym zakresie.

Niniejsze standardy wchodzi w życie w dniu 15 lutego 2024 r.