

REGULAMIN ORGANIZACJI IMPREZ OKOLICZNOŚCIOWYCH

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin organizacji imprez okolicznościowych (dalej: „Regulamin”) określa warunki i tryb organizacji imprez okolicznościowych, w tym urodzin i imienin dzieci, w sali zabaw dla dzieci - Candy Park Rzgów.
2. Ilekroć w Regulaminie zostały użyte słowa:
 - a) Prowadzący – należy przez to rozumieć Profex sp. z o.o. Outlet S.K.A. z siedzibą w Rzgowie pod adresem: ul. Żeromskiego 6, 95-030 Rzgów, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000414688, o numerze NIP 7712806370, o numerze REGON 100616040;
 - b) Candy Park – należy przez to rozumieć salę zabaw dla dzieci Candy Park Rzgów w Rzgowie (95-030), znajdującą się przy ul. Żeromskiego 6, prowadzoną przez Prowadzącego;
 - c) Candy Cafe – należy przez to rozumieć kawiarnię znajdującą się na terenie Candy Park;
 - d) Karta - należy przez to rozumieć plastikową, wyposażoną w kod kreskowy, przekazaną Organizatorowi na okaziciela kartę, uprawniającą do składania podczas imprezy zamówień w Candy Cafe;
 - e) Organizator – należy przez to rozumieć osobę wynajmującą na czas imprezy salę okolicznościową Candy Park;
 - f) Solenizant – należy przez to rozumieć wskazane przez Organizatora dziecko w przedziale wieku od 2 do 10 roku życia dla którego organizowana jest impreza;
 - g) Gość – należy przez to rozumieć dziecko zaproszone na imprezę przez Organizatora w przedziale wieku od 2 do 10 roku życia;
 - h) Uczestnik – należy przez to rozumieć Solenizanta oraz Gości zaproszonych przez Organizatora na imprezę;
 - i) impreza – należy przez to rozumieć imprezę okolicznościową, w szczególności urodzinową lub imieninową, organizowaną dla Solenizanta przez Organizatora, na potrzeby której wynajmowana jest jedna z sal okolicznościowych Candy Park;
3. Organizator poprzez dokonanie zapłaty za imprezę w całości lub w części, w tym uiszczenia zaliczki, oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem, *Regulaminem Korzystania z Candy Parku* oraz *Cennikiem*, akceptuje je bez zastrzeżeń, rozumie ich treść oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
4. Regulamin, *Regulaminem Korzystania z Candy Parku* oraz *Cennik* zostały udostępnione w Candy Park oraz na stornach internetowych Candy Park.

II. Rezerwacja imprezy

1. Wstępnej rezerwacji terminu imprezy można dokonać osobiście w Candy Park, telefonicznie lub przy pomocy strony internetowej Candy Park.
2. Potwierdzeniem dokonania rezerwacji jest wpłata zaliczki. Zaliczkę należy uiścić w terminie 3 dni od daty dokonania wstępnej rezerwacji. Za datę uiszczenia zaliczki rozumie się datę uznania na rachunku Prowadzącego.
3. Zaliczkę można uiścić w recepcji Candy Park lub na rachunek bankowy Prowadzącego o numerze 83 1240 3116 1111 0010 8545 0447. W tytule wpłaty należy wskazać datę oraz godzinę imprezy a także imię i nazwisko Solenizanta.
4. Wstępna rezerwacja zostaje anulowana w przypadku braku dokonania zapłaty pełnej kwoty zaliczki w terminie wskazanym w II.2.
5. Kwota należnej Prowadzącemu zaliczki, w zależności od wybranego przez Organizatora pakietu imprezy, została wskazana w *Cenniku*, dostępnym w Candy Park oraz na stronie internetowej Candy Park <https://candypark.pl/cennik/>.
6. Zaliczka nie podlega zwrotowi w przypadku odwołania przez Organizatora lub zmiany terminu imprezy.
7. Wszelkie zmiany odnośnie planowanej imprezy powinny zostać zgłoszone Prowadzącemu przez Organizatora najpóźniej na 2 dni przed planowaną imprezą. Zmiana godziny rozpoczęcia i zakończenia imprezy jest możliwa tylko pod warunkiem, że nie koliduje z ustalonym wcześniej harmonogramem pozostałych imprez w danym dniu. Zmiana terminu imprezy jest możliwa w przypadku dostępności salek okolicznościowych we wskazanym przez Organizatora nowym terminie.

III. Przebieg imprezy

1. Impreza trwa 2 godziny. Na czas imprezy dla Organizatora, Uczestników oraz ich opiekunów zarezerwowana jest salka okolicznościowa.
2. W trakcie trwania imprezy sala zabaw Candy Park pozostaje dostępna dla innych osób.
3. Salkę okolicznościową jest udostępniana Organizatorowi nie wcześniej niż 30 minut przed planowaną imprezą.
4. Salka okolicznościowa jest przygotowywana zgodnie z wybranym pakietem imprezy. Dodatkowe produkty żywnościowe, w tym przekąski, napoje, szampan bezalkoholowy dla dzieci, można zakupić w Candy Cafe pod warunkiem ich dostępności w chwili składania zamówienia.
5. Na czas imprezy Organizator otrzymuje Kartę służącą do składania zamówień w Candy Cafe. Karta uprawnia do składania zamówień na otwartym rachunku z odroczoną płatnością. Zamówienia nabite na kartę Organizator zobowiązany jest uregulować przed opuszczeniem Candy Park podczas dokonywania płatności za imprezę. Karta może być wykorzystywana wyłącznie w czasie trwania imprezy i podlega zwrotowi po jej zakończeniu.
6. W przypadku utracenia Karty lub jej uszkodzenia w znacznym stopniu, Organizator poniesie dodatkową opłatę w kwocie 30 zł.
7. Minimalna liczba Gości określona jest w wybranym przez Organizatora pakiecie imprezy wskazanym w *Cenniku*. W przypadku mniejszej niż wskazana w pakiecie minimalna liczba Gości, Organizator ponosi opłaty jak za wskazaną w wybranym pakiecie imprezy minimalną liczbą Gości.
8. Każdy ze wskazanych w *Cenniku* pakietów imprezy uwzględnia darmowe wejście Solenizanta na imprezę. Jeden Solenizant przypada na grupę od 5 do 20 Gości.
9. Pełne rozliczenie za imprezę następuje bezpośrednio po jej zakończeniu w recepcji Candy Park. Przy rozliczeniu uwzględnia się zamówienia nabite na Kartę w czasie trwania imprezy.
10. W czasie imprezy obowiązuje *Regulaminem Korzystania z Candy Parku*, ze szczególnym uwzględnieniem zasady, iż odpowiedzialność za Uczestników podczas imprezy ponosi Organizator oraz Rodzice/Opiekunowie zaproszonych dzieci. Organizator odpowiada za zapewnienie osób sprawujących opiekę nad Uczestnikami w liczbie stosownej do liczby i wieku Uczestników.

11. Ze względów higieniczno-sanitarnych artykuły żywnościowe mogą być spożywane wyłącznie w salce okolicznościowej.
12. W przypadku utracenia lub uszkodzenia w znacznym stopniu wydanego Organizatorowi kluczyka do szafki, Organizator poniesie dodatkową opłatę w kwocie 30 zł.

V. Odpowiedzialność Organizatora i Prowadzącego

1. Organizator ponosi koszt wszelkich zamówień złożonych za pośrednictwem karty, nawet w przypadku gdy takie zamówienie złożyła osoba nieupoważniona przez Organizatora, a posługująca się Kartą.
2. Organizator ponosi odpowiedzialność za wszelkie przedmioty i produkty (w tym artykuły żywnościowe) wniesione do Candy Park przez siebie oraz Uczestników i ich opiekunów.
3. Organizator odpowiada za bezpieczeństwo Uczestników oraz ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez Uczestników i ich opiekunów na mieniu lub zdrowiu innych osób, w tym wszelkich osób korzystających z Candy Park.
4. Wszelkie reklamacje związane z imprezą będą rozpatrywane przez Prowadzącego w drodze pisemnej w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia złożenia pisemnej reklamacji przez Organizatora. Reklamacje mogą być składane w recepcji Candy Park w dniach i godzinach jej otwarcia lub listownie na wskazany wyżej adres Prowadzącego.

VI. Postanowienia końcowe

1. Prowadzący zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w Regulaminie, *Regulaminie Korzystania z Candy Parku* oraz *Cenniku* w każdym czasie bez podawania przyczyny. Zmieniony Regulamin zostanie udostępniony w Candy Park oraz na stronie internetowej Candy Park <https://candypark.pl/regulaminy>.
2. Prowadzący zastrzega sobie prawo zawieszenia lub zakończenia organizowania imprez w każdym czasie bez podania przyczyny. Organizatorzy, którzy uiścili zaliczkę do dnia zawieszenia lub zakończenia organizowania imprez będą mogli realizować je na dotychczasowych zasadach.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Regulamin wchodzi w życie 3 października 2018 roku.